



Checkliste

Für den Umgang mit Verdachtsfällen



Szenario A

An der Schule tritt ein dringender Verdacht auf, dass eine Person an Covid-19 erkrankt sein könnte. **Die Person ist in der Schule anwesend.**

Isolieren

Betroffene Person wird in eigenen Raum gebracht und ggf. unter Hygiene- und Distanzbedingungen beaufsichtigt.

Andere Schüler/innen verbleiben bis auf weitere Anordnung in der Klasse. Diese wird regelmäßig gelüftet.

Informieren

Die beaufsichtigende Lehrperson/ eine Kollegin informiert umgehend die Schulleitung.

Schulleitung informiert die Schulärztin/den Schularzt.

Wenn erreicht:

Schulärztin/ Schularzt informiert die örtliche Gesundheitsbehörde.

Wenn nicht erreicht:

Schulleitung informiert die örtliche Gesundheitsbehörde.

Schulleitung informiert die Erziehungsberechtigten.

Schulleitung informiert die Bildungsdirektion.

Dokumentieren

Lehrkräfte halten Sitzplan, Anwesenheitslisten und Raumpläne täglich aktuell und legen diese auf Nachfrage der Schulleitung vor.

Schulleitung identifiziert Kontaktpersonen mit Hilfe von Klassenlisten, Lehrkraftlisten, Stundenplänen, Raumplänen, Listen von Fördergruppen.

Schulleitung führt ein Logbuch: Alle Maßnahmen und Entscheidungen werden mit Uhrzeit notiert.

Weiteren Anweisungen durch die örtliche Gesundheitsbehörde folgen.



Checkliste

Für den Umgang mit Verdachtsfällen



Szenario B

An der Schule tritt ein dringender Verdacht auf, dass eine Person an Covid-19 erkrankt sein könnte. **Die Person ist nicht in der Schule anwesend.**

Isolieren

Betroffene Person muss unbedingt der Einrichtung fernbleiben.

Schulleitung weist Erziehungsberechtigte an, sich bei der Hotline 1450 zu melden.

Andere Schüler/innen verbleiben bis auf weitere Anordnung in der Klasse. Diese wird regelmäßig gelüftet.

Informieren

Schulleitung informiert die Schulärztin/den Schularzt.

Wenn erreicht:

Schulärztin/Schularzt informiert die örtliche Gesundheitsbehörde.

Wenn nicht erreicht:

Schulleitung informiert die örtliche Gesundheitsbehörde.

Schulleitung informiert die Bildungsdirektion.

Dokumentieren

Lehrkräfte halten Sitzplan, Anwesenheitslisten und Raumpläne täglich aktuell und legen diese auf Nachfrage der Schulleitung vor.

Schulleitung identifiziert Kontaktpersonen mit Hilfe von Klassenlisten, Lehrkraftlisten, Stundenplänen, Raumplänen, Förderlisten.

Schulleitung führt ein Logbuch: Alle Maßnahmen und Entscheidungen werden mit Uhrzeit notiert.

Weiteren Anweisungen durch die örtliche Gesundheitsbehörde folgen.